

Visma Web – pålogging for tilsette i Førde kommune

Elektronisk registrering av fråver, ferie og timar (meirtid, overtid, vikartimar og tilsette på timeløn)

Første gongs pålogging

Har du ikkje vore inne i Visma Web tidlegare, følg rettleiaren under.

1. <https://www.forde.kommune.no/>
2. Finn «for tilsette» - sjå bilete



The screenshot shows a website layout with three columns. The first column, 'Kontakt oss', contains contact details for Forde kommune, including phone, fax, net chat, opening hours, and email. The second column, 'Nyttige lenker', lists various services like 'Ny kommune i Sunnfjord', 'Førdepakken', 'Sykkebyen Førde', 'Kartportal', 'Utviklingscenter for sjukeheimar og helmetenester', 'Prisliste', 'FiksGataMi', and 'Sunnfjord Utvikling'. The third column, 'Kva skjer i Førde?', lists local events and activities such as 'Førdehuset - kino, konsertar, bibliotek', 'Politisk møtekalendar', 'Friluftslivsveka 1. - 9. september', 'Finn lag og organisasjonar i Førde', 'Finn arrangement - iFørde', 'Sogn og Fjordane Teater', 'Turforslag frå Ut.no', 'Temagrupper på Førde helsestasjon', and 'Temakafé - Kreftforeningen'. The 'For tilsette' link in the second column is highlighted in yellow.

3. Klikk på Visma – sjå bilete

For tilsette

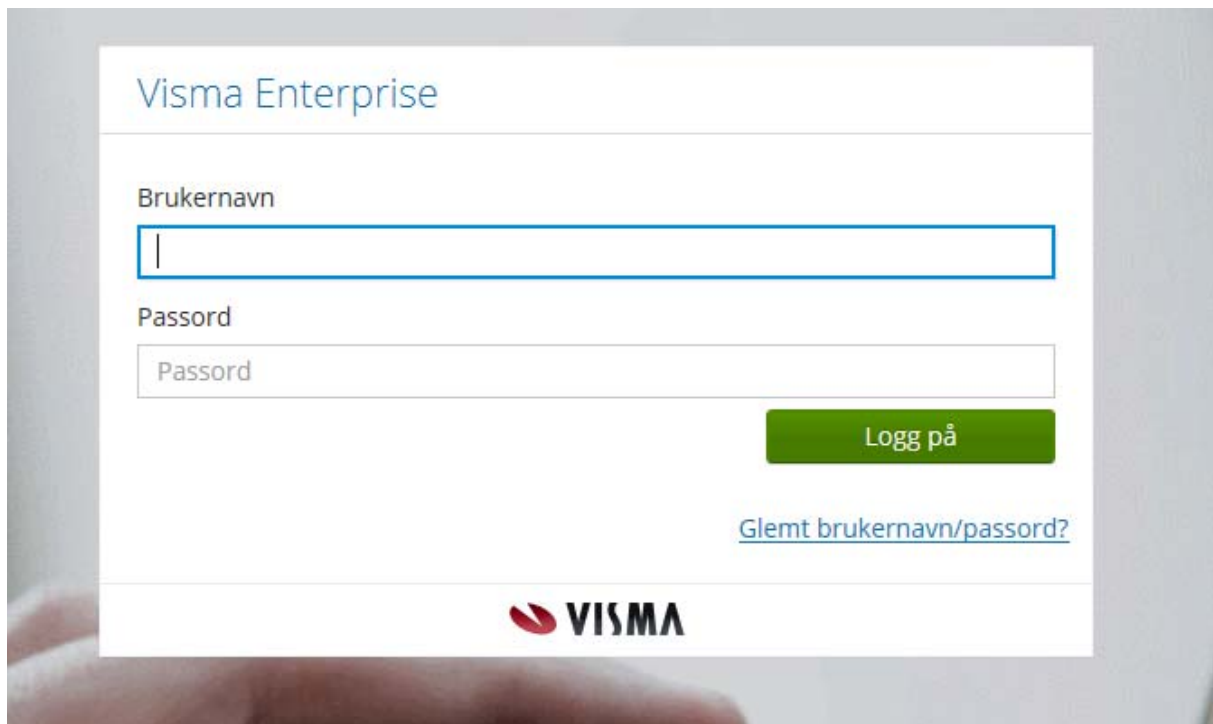
> Avtaleverk og skjema	> Min Arbeidsplan	> Ofte stilte spørsmål
> Les epost heimanfrå	> Innsida (må vere pålogga)	> Språkprofil (PDF, 787 kB)
> Trimpoeng	> Ufrivillig deltid	> Kommunereform
> Bestille møtemat	> Digital sjukmelding	> Visma

4. I neste bilete skal du klikke på «pålogging Visma»

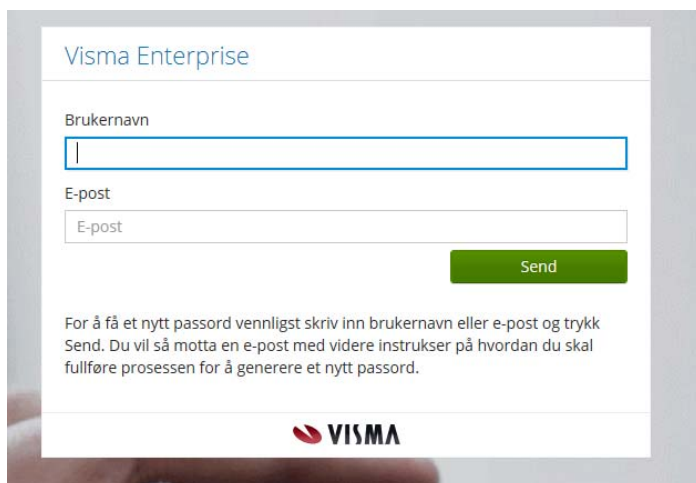
Visma



- a. I det neste bilete klikk på «Glemt brukernavn/passord»



5. Fyll inn e-postadresse – sjå neste bilete
 - a. NB! Om du ikkje får ein e-post, kan grunnen vere at du ligg inne med feil e-postadresse i lønssystemet til Førde kommune. Då må du ta kontakt med leiaren din som kan sjekke dette ut.



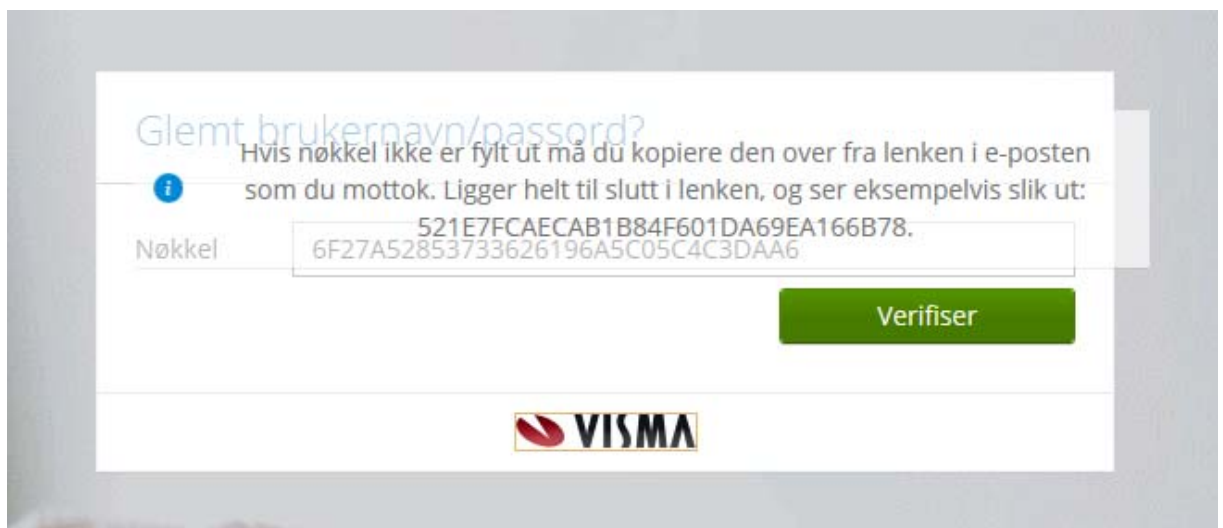
6. Du vil få ein e-post som ser slik ut.

For å generere et nytt passord, vennligst klikk på:

<https://vismaforde.sysikt.no/enterprise/password?digest=6F27A52853733626196A5C05C4C3DAA6> Hvis den ikke viser som en link, merk hele og kopier den inn i adresselinjen på en nettleser.

Følg anvisningene og du vil få tilsendt en e-post med nytt passord. I samme mail får du opplyst om dine brukernavn. Hvis du ikke ba om denne e-posten kan du se vekk fra den. Passordet ditt vil ikke endres før du klikker på linken over.

7. Sjå bilete under.
- Klikk på «Verifiser»



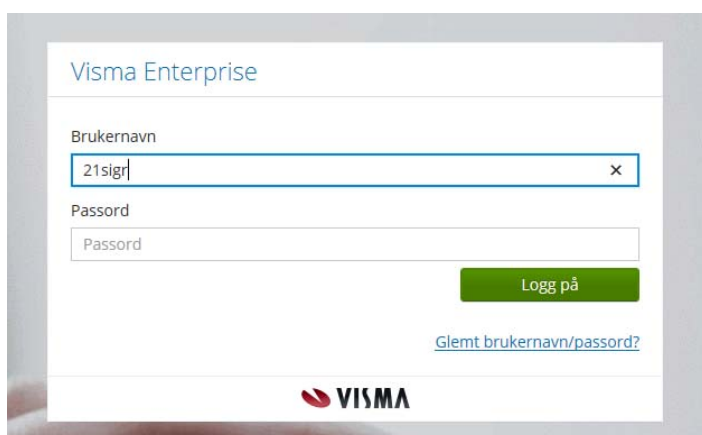
8. Du vil då få ein e-post med eit nytt passord. NB! Ta kopi av passordet og lim det inn. Passordet kan nemleg sjå slik ut;

Nytt passord 7SvGXdsXCPn7sqLkXjwaL2kL

Gyldige brukernavn:

Døme på brukarnamn; 21sigr eller SIV GRÅBERG

9. Klikk på «Gå til startsidene». Då får du opp dette bilete. Her fyller du inn eit av brukarnamna du har får sendt pr e-post og passordet du fekk i den same e-posten.



10. Du får opp dette bilete. Her kopierer du passordet du har fått i eposten din, samt at du lagar ditt eige passord.

Visma Enterprise

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Passord

Nytt passord

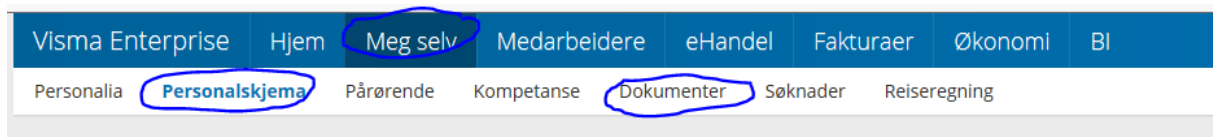
Gjenta passord

Endre passord

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst **12** tegn langt
- Minst **1** spesialtegn
- Minst **2** tegn forskjell fra sist passord
- **Kan ikke** inneholde brukernavn
- **Kan ikke** inneholde navn eller initialer
- **Kan ikke** være ett av siste 10 brukte passord

11. Neste bilete ser slik ut



Då er det berre å klikke på deg sjølv (blå runding rundt). Deretter på personalskjema og du kan starte med registrering av ferie, fråver eller timar. 😊

Under dokumenter, også merka med blå runding, finn du lønsslippen din.