



## OPPSEIING AV STILLING

*Oppseiing av stilling skal sendast tenesteveg via einingsleiar til personal- og serviceeininga.*

Namn:

Privat adresse:

Eining:

Stilling:

Stillingsprosent:

Eg seier med dette opp stillinga mi frå (dato):

Ønska sluttdato:

Eg seier med dette opp deler av stillinga mi frå:

% til:

% frå dato:

Feriedagar til gode i år (inkludert evt overført ferie frå i fjor):

Feriedagar som skal avviklast før sluttdato:

Avviklast når:

Unytta feriedagar :

Brukte feriedagar på forskot for neste ferieår:

Opptente feriepengar utbetalast:

Ved slutt i stilling

Overførast til neste år

Evt ny adresse:

Evt ny arbeidsgjevar:

\_\_\_\_\_

Stad

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift

**Stadfesting frå einingsleiar**

Ressurs nr:

Stillingsheimel:

Stillingsprosent:

Feriedagar avvikla før løna stoppast:

Siste arbeidsdag:

Siste lønsdag:

Evt overgang til:

Alderspensjon

Uførepensjon

AFP

\_\_\_\_\_

Stad

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift

**Melding/vedtak frå arbeidsgjevar (Personal og service)**

Siste arbeidsdag:

Siste lønsdag /stopp av løn:

Vedlagd følgjer:

Tenestebevis

Skjema om rett til å teikne individuell forsikring

\_\_\_\_\_

Stad

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift